



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Sede Sur Metán - Rosario de la Frontera

Estimados docentes de la Sede Sur Metán - Rosario de la Frontera se les informa que a partir de este lunes 26 de octubre de 2020 se habilitarán cuatro (4) Aulas Virtuales de Zoom con un máximo de 300 asistentes. Este recurso estará disponible para todos los Docentes de la Sede Sur previa reserva online.

Para realizar la reserva se deben tener en cuenta los siguientes puntos:

- **Método de reserva:** Las reservas se hacen a través de un formulario online ubicado en la página de la Sede : <http://sedesur.unsa.edu.ar/index.php/calendario-aulas-virtuales/> . Para llegar a él debe ir primero a <http://sedesur.unsa.edu.ar> en Menu "Docentes" luego "Calendario Aulas Virtuales"
 - Una vez consultada la disponibilidad de las Aulas Virtuales hacer clic en "Reservar".

Para realizar la reserva de un aula virtual por favor haga click en el botón:

Programación						
Today	Mon 10/19	Tue 10/20	Wed 10/21	Thu 10/22	Fri 10/23	Sat 10/24
8am						

- Aula Virtual 3 Público
- Aula Virtual 2 Publico
- Aula Virtual 4 Publico
- Aula Virtual 1 Publico

- **Anticipación de la reserva:** las reservas se deben hacer con al menos 24 horas hábiles de anticipación . **Las solicitudes que no cumplan con este plazo serán desestimadas.**
- **Días y horarios habilitados:** Se podrán realizar reservas de **lunes a viernes en el horario de 08 a 22 horas** (siendo las 22 horas el límite de finalización de la reunión)
- **Disponibilidad y confirmación de reserva:** Todas las reservas quedan sujetas a disponibilidad, el personal que registra la solicitud enviará un



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Sede Sur Metán - Rosario de la Frontera

correo y un mensaje de Whatsapp de confirmación al contacto brindado en el formulario de solicitud.

- Envío de Enlace de Reunión: Los datos necesarios para el ingreso a la reunión programada serán enviados con 12 horas de anticipación al contacto brindado en el formulario vía correo electrónico, y WhatsApp.
- En el día de la reunión nuestro personal ingresará a la reunión entre 15 y 10 minutos antes de la hora de inicio. Se le solicita al Docente estar 10 minutos antes del inicio de su clase y logearse anteponiendo la palabra "Profesor o Prof." a su nombre y apellido completo.. Si el docente a cargo no se presenta a la hora de inicio de la reunión, la misma se dará por finalizada para todos los participantes y se dará por caída la reserva.
- Una vez en la reunión, nuestro personal le cederá los permisos de ANFITRIÓN al docente, se realizarán pruebas de audio y video y si no hay inconvenientes nuestro personal técnico abandonará la reunión, pero quedará a disposición del docente por cualquier inconveniente.
- Una vez finalizada la clase, cada docente puede finalizar su reunión. Si por alguna razón la finaliza por error y está dentro del horario puede comunicarse con el personal técnico de contacto para reingresar a la misma.
- El personal técnico de contacto para cualquier inconveniente es:
 - ◆ Jorge Ricardo Perez Cel: 3876835916
 - ◆ TUTA. Verónica Irene Lanoza Cel: 3876414643

Tutoriales:

En este link encontrará tutoriales de uso de la aplicación Zoom:

<https://www.economicas.unsa.edu.ar/web/index.php/tutoriales-de-zoom>

<http://virtual.unsa.edu.ar/unsavirtual/view/recursos/zoom.php>

<https://fueracodigos.com/zoom-webinars-videoconferencias/#:~:text=Zoom%20es%20una%20plataforma%20que,tus%20clientes%2C%20alumnos%20y%20amigos.>

<https://www.youtube.com/watch?v=rsiwhomCFFI>